

作業手順書アプリ 利用者向け仕様マニュアル

1. このアプリについて

作業手順書アプリは、作業内容と写真を入力し、Excel形式の作業手順書を作成するためのアプリです。製造、保全、点検などの現場で、作業の流れ、注意事項、確認項目、写真をまとめる用途を想定しています。

2. できること

- 基本情報、工程、ポイント、注意事項、確認事項を入力できます。
- 各工程に写真を付けられます。
- 写真付き、または写真なしのExcelを生成できます。
- 作成中の手順書を保存できます。
- 保存済み手順書の一覧を表示し、再読込できます。

3. 利用前の準備

- Excel生成、保存、一覧、再読込を使うにはログインしてください。
- 手順書に使う写真を用意してください。
- 写真はJPG、JPEG、PNG形式を使用してください。
- 写真は1回の生成で最大20枚までです。
- 写真1枚の上限は10MBです。
- 写真1枚の画素数は25,000,000画素までです。

4. 画面項目の説明

- 基本情報：手順書名、工程分類、設備名、製品名、品番、図面番号などを入力します。
- 工程選択：標準工程候補から工程を選び、必要に応じて自由工程を追加します。
- 各工程の入力支援：ポイント、注意事項、確認事項、写真を工程ごとに入力します。
- 画像対応の確認：選択した写真と工程の対応を確認します。
- 保存：入力内容を保存します。画像本体は保存対象外です。
- 保存済み一覧：保存済み手順書を表示し、再読込できます。

5. 基本操作手順

1. ログインします。
2. 基本情報を入力します。
3. 工程分類を選び、標準工程を読み込みます。
4. 不要な工程を外し、必要な工程を追加します。
5. 各工程にポイント、注意事項、確認事項を入力します。
6. 必要に応じて工程ごとに写真を選択します。
7. 内容を確認し、Excel生成ボタンを押します。
8. downloadされたExcelを開き、内容を確認・修正します。
9. 必要に応じて保存ボタンで入力内容を保存します。

6. 出力される内容

Excelには主に次の内容が含まれます。

- 作業手順書
- 写真集
- 入力データ

写真を選択していない場合は、写真なしのExcelとして出力されます。

7. 無料利用回数の考え方

- Excel生成が成功したときに1回として数えます。
- 入力、画像選択、保存、保存済み一覧、再読込は数えません。
- 生成に失敗した場合は、通常は無料利用回数として確定しません。
- 残り0回の場合、Excel生成は停止されます。

8. 入力・出力例

入力例:

- 手順書名: ブラケットA マシニング加工手順書
- 設備名: マシニングセンタ1号機
- 工程: 段取り、材料セット、加工開始、寸法確認、取り外し
- 写真: 治具セット状態、加工後の確認箇所

出力例:

- 工程ごとの作業内容、ポイント、注意事項、確認事項を整理したExcel
- 工程写真を並べた写真集

9. 注意事項

- 生成されたExcelは完成品ではなく、確認・修正が必要な原案です。
- 現場の実作業、設備仕様、安全基準に合わせて内容を確認してください。
- 写真の選択間違い、工程順序の誤り、入力漏れがないか確認してください。
- 作業標準や安全ルールの正式文書として使う前に、責任者が確認してください。

10. よくあるエラーと対処

- ログインが必要です: トップ画面でログインしてください。
- 無料利用回数に達しました: 相談案内を確認してください。
- 画像形式が使いません: JPG、JPEG、PNGを使用してください。
- 画像が多すぎます: 20枚以内になしてください。
- 画像が大きすぎます: 1枚10MB以内、25,000,000画素以内になしてください。
- Excelを生成できません: 入力内容とbackendの起動状態を確認してください。

11. 個人情報・機密情報について

個人名、顧客名、秘密情報、契約上外部送信できない情報、社外秘の図面番号や写真は入力しないでください。必要な場合は、匿名化または一般化してから入力してください。

12. 問い合わせ先

自社業務への導入や継続利用については、次のページからお問い合わせください。

<https://victorconsulting.jp/contact/>